

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval</u>	CUI:	<u>3002 75870 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-92-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>190-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90279891</u>
Número de Factura:	<u>1149585509</u>	Serie:	<u>B3CFEA5D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q88,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en elaboración de documentos: oficios, conocimientos, oficios circulares.
- b) Se brindó apoyo durante las reuniones realizadas a lo largo del mes, se tomaron minutas para documentar los puntos claves discutidos y las decisiones tomadas.
- c) Se apoyó en la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Se apoyó en coordinar y programar reuniones, citas y eventos
- e) Se apoyó en el seguimiento a los lineamientos girados por la Administración General en materia de Recursos Humanos.
- f) Se apoyó como enlace de comunicación entre Administración General y la Dirección de Recursos Humanos.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval  
Nombre Completo del Contratista

Jeniffer Amaya  
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Maria Alejandra Gándara Espino  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Administración General

7.